

## મહેકમ શાખા

### સ્વયં જાહેર કરવાની માહિતી (PAD)

મુદ્દા નં.૧ પોતાના વ્યવસ્થાતંત્ર, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો

ગુજરાત મુલ્કી સેવા (વર્ણતુંક) નિયમો-૨૦૦૨ અને ગુજરાત મુલ્કી સેવા (શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો-૧૯૭૧, નાણાંકીય સત્તા સોંપણી નિયમો, ગુજરાત તિજોરી નિયમો, બજેટ મેન્યુઅલ, સરકારશ્રીના વિભાગો તરફથી સમયાંતરે સેવાકીય તથા નાણાંકીય બાબતો અંગે કરવામાં આવતાં પરિપત્રો/ઠરાવોના અમલીકરણની કામગીરી.

મુદ્દા નં.૨ પોતાની સંસ્થા, કામગીરી અને ફરજોની વિગત

સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ ઓફ સ્ટેમ્પ્સશ્રી (ખાતાના વડા) ની સુચના અનુસાર અધિક સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્પ્સ (કચેરીના વડા) ના નિયંત્રણ હેઠળના નાયબ મદદ. સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્પ્સ (મહેકમ) મારફતે વડી કચેરીના તથા જિલ્લા કચેરીઓના અધિકારીશ્રીઓ/કર્મચારીઓની આવશ્યકતા મુજબ વાહનો, ફર્નિચર, કચેરીના ઉપયોગી સાધનો વગેરેની પ્રાપ્તિ તથા ફાળવણીની કામગીરી યોજનાકીય દરખાસ્તો અમલીકરણની કામગીરી.

મુદ્દા નં.૩ નિરીક્ષણ (ટેખરેખ) અને જવાબદારીના માધ્યમો સહિત લેવાની પ્રક્રિયામાં તેમણે અનુસરવાની કાર્યરીતિ.

કલાર્ક ઉપસ્થિત થતાં પ્રકરણોમાં પ્રાથમિક નોંધ લખી કચેરી અધિક્ષકને રજુ કરે છે. કચેરી અધિક્ષક નિયમોનુસાર પ્રકરણ નાયબ મદદ. સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્પ્સશ્રીને પોતાના મંતવ્ય સહ અધિક સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્પ્સશ્રીને નિર્ણય અર્થે રજુ કરે છે. વળી, જે કિસ્સાઓમાં સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્પ્સશ્રીને ફાઇલો/પ્રકરણો રજુ કરવાના હોય તે અધિક સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્પ્સશ્રી મારફતે સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્પ્સશ્રીને રજુ કરે છે.

મુદ્દા નં.૪ પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરાયેલા ધોરણો.

કચેરીની અન્ય શાખાઓને લગતી વહીવટી બાબતો તેમજ કર્મચારીઓની સેવાકીય બાબતો તેમજ તાબાની કચેરીઓમાંથી સેવાકીય બાબતોની માહિતી સંકલીત કરી જરૂર જણાયે સરકારશ્રીમાં મોકલવી, દરખાસ્તો કરવી અને સરકારશ્રી સાથેનો તમામ સેવા વિષયક પરામર્શ કરવાની કામગીરી.

મુદ્દા નં.૫ પોતાના કાર્યો મુક્ત કરવા માટે તેના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાયેલા અથવા અંકુશ હેઠળ અથવા તેના દ્વારા રખાયેલ નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, મેન્યુઅલ્સ (નિયમ-સંગ્રહો) અને રેકોર્ડ્સ

ગુજરાત મુલ્કી સેવા (વર્તણુક) નિયમો-૨૦૦૨, ગુજરાત મુલ્કી સેવા (શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો-૧૯૭૧, ગુજરાત નાણાકીય નિયમો, આકસ્મિક ખર્ચના નિયમો મુજબ વાહનો, સાધનો અને સ્ટેશનરી ફાળવણી તથા સરકારશ્રી દ્વારા સમયાંતરે આપવામાં આવતી સૂચનાઓના પરિપત્રો અને ઠરાવો.

મુદ્દા નં.૬ પોતાની પાસે અથવા પોતાના અંકુશ હેઠળ રખાયેલા વિવિધ કેટેગરીઓના દસ્તાવેજોનું નિવેદન

કર્મચારીઓની સેવાઓ બાબતેનું રેકર્ડ (સેવાપોથી), કચેરીનું ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર, લાયબ્રેરી રજીસ્ટર, વિધાનસભા અતારાંકિત અને તારાંકિત પ્રશ્નોનું રજીસ્ટર, સિનિયોરીટી લીસ્ટ વિગેરે.

મુદ્દા નં.૭ તેની નીતિ ઘડવાના અથવા તેના અમલીકરણ સંબંધમાં જાહેર જનતાના સભ્યો દ્વારા રજૂઆત કરાયેલી અથવા સાથે ચર્ચા માટે રહેલી કોઇપણ વ્યવસ્થાની વિગતો આવી કોઇ જ ગોઠવણ થયેલ નથી.

મુદ્દા નં.૮ પોતાની સલાહના હેતુ માટે અથવા તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બે કે તેથી વધુ વ્યક્તિઓ ધરાવતા બોર્ડ, કાઉન્સિલ, કમિટીઓ અને બીજા મંડળોનું નિવેદન અને આ બોર્ડ, કાઉન્સિલ, કમિટી અને અન્ય મંડળોની બેઠકો જાહેર પ્રજા માટે ખુલ્લી છે કે કેમ ? અથવા આવી બેઠકની વિગતો જાહેર પ્રજા મેળવી શકે છે કે કેમ ? તેનું નિવેદન

શૂન્ય માહિતી

મુદ્દા નં.૯ અને મુદ્દા નં.૧૦ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા

મહેકમ શાખા			
અ.નં.	હોદ્દો	નામ	તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૦
૧.	અધિક સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્પ્સ (વર્ગ-૧)	શ્રી વા.ચ.એ.દેસાઈ(ઈ.યા)	-
૨.	નાયબ મદદ. સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્પ્સ (વર્ગ-૨)	શ્રી બી.પી.ડોડીયા	રૂ.૬૬૦૦૦/-
૩	કચેરી અધિક્ષક (વર્ગ-૩)	શ્રીમતી એસ.વા.પરમાર	રૂ.૫૮૬૦૦/-
૪		શ્રી.એન.એમ.નાયી	રૂ.૫૬૬૦૦/-
૫	ક્લાર્ક (વર્ગ-૩)	શ્રીમતી પી.આર.પટેલ	રૂ.૨૦૫૦૦/-
૬		શ્રી બી.સી.ચાવડા	રૂ.૨૦૫૦૦/-

૭		શ્રી.બી.સી.પટેલ	રૂ.૨૦૫૦૦/-
૮		શ્રી.કે.વી.ડામોર	રૂ.૧૯૯૦૦/- (ફીક્સ)

મુદ્દા નં.૧૧ તમામ યોજનાઓ સુચિત ખર્ચ અને કરેલી વહેંચણી પરના અહેવાલની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સી ફાળવેલ અંદાજપત્ર

કચેરીની હિસાબી શાખા નકકી કરે છે.

મુદ્દા નં.૧૨ ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીતે

શૂન્ય માહિતી

મુદ્દા નં.૧૩ તેણે આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવાનારની વિગત

શૂન્ય માહિતી

મુદ્દા નં.૧૪ ઇલેક્ટ્રોનિક્સ સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેણે નિભાવેલ માહિતીની વિગતો

શૂન્ય માહિતી

મુદ્દા નં.૧૫ જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા ગ્રંથાલય અથવા વાચનકક્ષના કામકાજના ક્લાલો સહીતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાની વિગત:

લાગુ પડતું નથી.

મુદ્દા નં.૧૬ જાહેર માહિતી અધિકારીનું નામ, હોદ્દો અને બીજી વિગતો

જાહેર માહિતી અધિકારી :

શ્રી બી.પી.ડોડીયા, નાયબ મદદ. સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્પ્સશ્રી (મહેકમ), ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.

એપેલેટ અધિકારી :

શ્રી વાચ.એ.દેસાઈ, અધિક સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્પ્સશ્રી, (ઈ.ચા) ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.

મુદ્દા નં.૧૭ અન્ય ઉપયોગી માહિતી

શૂન્ય માહિતી

સ્થળ : ગાંધીનગર

તારીખ : ૦૧/૦૬/૨૦૨૦

(બી.પી.ડોડીયા)

જાહેર માહિતી અધિકારી

અને

નાયબ મદદ. સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્પ્સ

ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર