

માહિતીના અધિકાર બાબત અધિનિયમ- ૨૦૦૫ ની કલમ ૪ નીચેની માહિતી.

હિસાબી શાખા (સ્ટેમ્પ તથા મુલ્યાંકન વીંગ) સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્પ્સશ્રીની કચેરી, સ્ટેમ્પ અને નોંધણી ભવન, ખ-૫, સેક્ટર-૧૪, ગાંધીનગર. ફોન નંબર -૨૩૨૮૮૬૩૦

મુદ્દા નં. ૧

પોતાના વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો

હિસાબી શાખા (સ્ટેમ્પ વિંગ) :- નાણાકીય બાબતોને લગતાં બીટીઆર, જીટીઆર, આકસ્મિક ખર્ચના નિયમો, નાણાકીય સત્તા સોંપણી તથા ફાયનાન્સ ડિપાર્ટમેન્ટના સમયાંતરે બહાર પડતા ઠરાવો અને નિયમો,

૨૦૩૦ તથા ૦૦૩૦ સદરની તમામ પ્રકારની હિસાબી કામગીરી.

હિસાબી શાખા (મુલ્યાંકન તંત્ર):- ઉપર મુજબ તમામ કામગીરી તેમજ મુલ્યાંકન કચેરીઓની નાણાકીય બાબતને લગતી તમામ પ્રકારની હિસાબી કામગીરી

મુદ્દા નં. ૨

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

(૧) હિસાબી અધિકારી વર્ગ -૧ સ્ટેમ્પ વિંગ ૧૧૬ ડી.ડી.ઓ

(૨) હિસાબી અધિકારી વર્ગ -૨ મુલ્યાંકન તંત્ર ૧૧૮ ડી.ડી.ઓ

કર્મચારીઓની વિગત

- વી.જે.ચૈધરી :- દરેક કામનું મોનીટરીંગ કારવાની કામગીરી. તથા નાસિક હૈદરાબાદના ઓર્ડર તથા ચુકવણાના બીલો તથા પોસ્ટલ કમિશનની ફાઈલોનું કામગીરી પગાર બીલો ચેક કરવાની કામગીરી.
- એસ.બી.લીમ્બાચીયા:- સ્ટેમ્પ અને વેલ્યુએશન તંત્રની કેશબુક દરરોજ લખવાની કામગીરી તથા ટપાલો વર્કશીટ નોંધવી તથા જે-તે શાખામાંથી આવતા ચેકો રજીસ્ટરમાં નોંધી ચલાવે બનાવી બેંકમાં રજુ કરવું તથા જિલ્લા તિજોરીમાં ચલાવોનું મેળવણું કરવાની કામગીરી

•

- કે.એમ.શાહ;- સ્ટેમ્પ વિંગ તથા મુલ્યાંકન તંત્રના પગાર બિલો બનાવાની કામગીરી તથા ઓનલાઈન બીલોની કામગીરી તથા પી.ઓ.કચેરી ખાતે મેળવણી કરવાની કામગીરી
- નરેશભાઈ બગલા;-સ્ટેમ્પ વિંગ તથા મુલ્યાંકન તંત્રના પગાર બીલ બનાવવાની કામગીરી તથા કન્ટી બીલો બંને વીગના બનાવવાની કામગીરી.

મુદ્દા નં. ૩

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવામાં આવતી કાર્યપદ્ધતિ તથા વિનિયમો અને દેખરેખ તથા જવાબદારી.

હિસાબી શાખા (સ્ટેમ્પ વિંગ તથા મુલ્યાંકન તંત્ર) ક્લાર્ક નાયબ હિસાબનીશને પ્રકરણ રજૂ કરશે. નાયબ હિસાબનીશ કચેરી અધિક્ષક મારફત હિસાબી અધિકારીને રજૂ કરશે.

હિસાબી અધિકારીશ્રી અધિક સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્પ્સશ્રી મારફત સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્પ્સશ્રીને રજૂ કરશે અને સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્પ્સશ્રી નિર્ણય કરે છે.

મુદ્દા નં. ૪

કામગીરીના નિયત ધોરણો

હિસાબી શાખા (સ્ટેમ્પ વિંગ તથા મુલ્યાંકન તંત્ર) ગુજરાત નાણાકીય નિયમો, ગુજરાત સિવિલ સર્વિસ રુલ્સ, ગુજરાત તિજોરી નિયમો તેમજ સરકારશ્રીના વખતો વખતના નિયમાનુસાર બહાર પડતા પરિપત્રો/સુચનાઓ મુજબ તથા કચેરી તરફથી સોંપવામાં આવતી વધારાની અન્ય કામગીરી.

મુદ્દા નં. ૫

શાખા હેઠળ નિભાવવામાં આવતાં નિયમો, વિનિયમો, સ્થાયી સુચનાઓનું રેકર્ડ

હિસાબી શાખા (સ્ટેમ્પ વિંગ તથા મુલ્યાંકન તંત્ર) ગુજરાત અંદાજપત્ર નિયમ, ગુજરાત નિયમો, મુંબઈ તિજોરી નિયમો, આકસ્મિક ખર્ચના નિયમો તથા ખાતા તરફથી મળતાં સુચનાઓ/પરિપત્રો.

મુદ્દા નં. ૬

શાખા દ્વારા નિભાવવામાં આવતા દસ્તાવેજો/રેકર્ડની વિગત

હિસાબી શાખા (સ્ટેમ્પ વિંગ તથા મુલ્યાંકન તંત્ર) પગાર બીલો, કન્ટીજન્સી બીલો, ચુકવાયેલ વાઉચર્સ, ચલાણ રજીસ્ટરો, પગાર બીલ રજીસ્ટરો, ચેક રજીસ્ટ, પગાર રોલ, ઉચ્ચક બીલ રજીસ્ટરો, આકસ્મિક ખર્ચ રજીસ્ટર, પગાર ભથ્થાના બીલો, યુ ડી આર રજીસ્ટર, કેશ બુક તથા પગાર અને હિસાબી કચેરી ગાંધીનગર અને એકાઉન્ટન્ટ જનરલ મેળવણા રજીસ્ટર.

મુદ્દા નં. ૭

તેની નીતિ અથવા તેના અમલીકરણના ઘડતરના સબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના દ્વારા રજૂઆત માટેની વિધ્યમાન કોઈ ગોઠવણીની વિગતો

હિસાબી શાખા (સ્ટેમ્પ વિંગ તથા મુલ્યાંકન તંત્ર) :- વહીવટી બાબત હોઈ હિસાબી શાખાને લાગુ પડતુ નથી

મુદ્દા નં. ૮

તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સીલો, સમિતીઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ?

હિસાબી શાખા (સ્ટેમ્પ વિંગ તથા મુલ્યાંકન તંત્ર):- આવી કોઈ બાબત પ્રસ્તુત નથી

મુદ્દા નં ૯ અને ૧૦

તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની યાદી તથા તેઓને મળતાં માસિક વળતર

હિસાબી શાખા (સ્ટેમ્પ વિંગ)

અ. નં.	નામ	હોદ્દો	તા. ૦૧/૦૮/૨૦૧૮ની સ્થિતીએ મુળ પગાર
૧	શ્રીમતી એસ. પી. ખાવડીયા	હિસાબી અધિકારી વર્ગ-૧	૬૫૦૦૦/-
૨	શ્રી કે.એમ. શાહ	ક્લાર્ક (ઈ.ચાર્જ)	ફોટો રજીસ્ટ્રીના કર્મચારી ૬૪૧૦૦/-
૩	શ્રી એન.એલ.બગલા	સબ ઓડીટર	૧૮૮૫૦/-

હિસાબી શાખા (મુલ્યાંકન તંત્ર)

અ. નં.	નામ	હોદ્દો	તા. ૩૧/૦૭/૨૦૧૭ની સ્થિતિએ મુળ પગાર
૧	શ્રી એસ.એસ. સોલંકી	હિસાબી અધિકારી વર્ગ-૨	૫૬૯૦૦/-
૨	શ્રી વી.જે.ચૈધરી	નાયબ હિસાબનીશ	૩૫૪૦૦/-
૩	શ્રીમતી એસ. બી. લિમ્બાયીયા	ક્લાર્ક	૨૨૪૦૦/-

મુદ્દા નં ૧૧

તમામ યોજનાઓ સુચિત ખર્ચ અને કરેલી વહેંચણી પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સી ફાળવેલ અંદાજપત્ર

હિસાબી શાખા (સ્ટેમ્પ વિંગ):- વર્ષ ૧૮-૧૯ , ૨૫૧.૨૬(કરોડ)

હિસાબી શાખા (મુલ્યાંકન તંત્રની કચેરીઓ) :- વર્ષ ૧૮-૧૯, ૨૨૬૭.૩૨ (કરોડ)

મુદ્દા નં ૧૨

ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજાવણીની રીત

હિસાબી શાખા (સ્ટેમ્પ વિંગ તથા મુલ્યાંકન તંત્ર) :- આવી કોઈ કાર્યક્ષમ પ્રસ્તુત નથી

મુદ્દા નં ૧૩

તેણે આપેલ છુટછાટો પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાઓની વિગતો

હિસાબી શાખા (સ્ટેમ્પ વિંગ તથા મુલ્યાંકન તંત્ર):- શૂન્ય માહિતી

મુદ્દા નં ૧૪

ઈલેક્ટ્રોનિક્સ સ્વરુપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેણે નિભાવેલ માહિતીની વિગતો

હિસાબી શાખા (સ્ટેમ્પ વિંગ તથા મુલ્યાંકન તંત્ર):- :- શૂન્ય માહિતી

મુદ્દા નં ૧૫

માહિતી મેળવવા માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ થતી સવલત

હિસાબી શાખા (સ્ટેમ્પ વિંગ મુલ્યાંકન તંત્ર):- શૂન્ય માહિતી

મુદ્દા નં ૧૬

જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દાઓ અને બીજી બિગતો

હિસાબી શાખા (સ્ટેમ્પ વિંગ):- જાહેર માહિતી અધિકારી-

૧ હિસાબી અધિકારી શ્રી એસ.એસ. સોલંકી

૨ એપેલેટ ઓથોરિટી શ્રીમતી એસ.પી.ખાવડીયા

હિસાબી શાખા (મુલ્યાંકન તંત્ર):- જાહેર માહિતી અધિકારી-

૧ હિસાબી અધિકારી શ્રી એસ.એસ. સોલંકી

૨ એપેલેટ ઓથોરિટી શ્રીમતી એસ.પી.ખાવડીયા

મુદ્દા નં ૧૭

અન્ય ઉપયોગી માહિતી

હિસાબી શાખા (સ્ટેમ્પ વિંગ તથા મુલ્યાંકન તંત્ર):- શૂન્ય માહિતી છે.

હિસાબી અધિકારી
સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્પસની કચેરી
ગાંધીનગર

