

સ્ટોર શાખા

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ની કલમ -૪ (૧) (ખ) હેઠળ જાહેર સત્તા મંડળ દ્વારા સ્વંય જાહેર કરવાની માહિતી (PAD)

મુદા નં.,૧ પોતાના વ્યવસ્થા તંત્ર કાર્યો અને ફરજોની વિગતો

ગુજરાત સ્ટેમ્પ પુરવઠા અને વેચાણ નિયમો -૧૯૮૭ હેઠળ રાજ્યમાં સ્ટેમ્પના પુરવઠા અને વેચાણનું નિયમન કરવું.

મુંબઇ સ્ટેમ્પ અધિનિયમ -૧૯૫૮ ની કલમ-૧૮(૧)(૨) હેઠળ રાજ્યની બહાર કરી આપેલા લેખો ઉપર કલેક્ટર ઓફ સ્ટેમ્પ તરીકે સ્ટેમ્પ લગાવી આપવા.

ગુજરાત રાજ્યનો આવેલ સ્ટેમ્પ ડેપોની તમામ કામગીરી કરવી.

મુદા નં.૨ અધિકારીઓ તથા કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

ગુજરાત સ્ટેમ્પ પુરવઠા અને વેચાણ નિયમો -૧૯૮૭ અન્વયે ઇન્ડિયન સિક્યુરીટી પ્રેસ નાસિક તથા હૈદરાબાદ ખાતેથી સ્ટેમ્પનો જથ્થો લાવવો તથા ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલ તમામ જિલ્લા તિજોરી કચેરીઓને સ્ટેમ્પનો જથ્થો ઇન્ડેન્ટ મુજબ પુરો પાડવો.

ગુજરાત રાજ્યના આવેલ સ્ટેમ્પ ડેપોમાં સ્ટેમ્પના આવક/જાવકના હિસાબ રાખવા,દર છ માસે સ્ટોક વેરીફિકેશન કરવું તથા દર માસે જિલ્લા તિજોરી કચેરી તરફથી આવતાં સ્ટેમ્પ વેચાણ માટેના Plus અને Minus મેમોનું સંકલન કરી એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રીને પત્રક મોકલવા.

જિલ્લા તિજોરી તરફથી સ્ટેમ્પના મોકલેલ જથ્થામાં પડેલ ઘટ, વપરાશ તથા ખામીયુક્ત સ્ટેમ્પને લગતી માહિતી તૈયાર કરવી.

મુંબઇ સ્ટેમ્પ અધિનિયમ-૧૯૫૮ ની કલમ - ૧૮ (૧)(૨) હેઠળ રાજ્ય બહાર કરી આપેલ લેખો અત્રેની કચેરીમાં આવે ત્યારે નાણાં વસુલ કરી રસીદ ફાડવામાં આવે છે અને તેની ફાઇલ તૈયાર કરી આસિ. સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્પશ્રી સમક્ષ રજુ કરી હુકમ થયેથી સ્ટેમ્પ લગાવવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

મુદા નં.૩ નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવામાં આવતી કાર્યપદ્ધતિ તથા વિનિયમો અને દેખરેખ તથા જવાબદારી

કલાર્ક દ્વારા સ્ટેમ્પ નિરીક્ષકને ફાઇલ મુકવામાં આવે સ્ટેમ્પ નિરીક્ષકશ્રી દ્વારા કચેરી અધિક્ષકને ફાઇલ મુકવામાં આવે અને કચેરી અધિક્ષક આસિ. સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્પ વર્ગ -૨ ને રજુ કરશે.

ગુજરાત રાજ્ય બહારથી આવેલ સ્ટેમ્પમાં કલાર્ક કચેરી અધિક્ષકશ્રીને પ્રકરણ રજુ કરશે. કચેરી અધિક્ષક આસિ. સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્પશ્રીને રજુ કરશે.

અમુક કિસ્સામાં આસિ.સુપ્રિ.ઓફ સ્ટેમ્પશ્રી દ્વારા અધિક સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્પશ્રી મારફત સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્પશ્રીને રજુ કરશે અને સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્પશ્રી આ અંગે નિર્ણય કરે છે.

મુદા નં.૪ કામગીરીના નિયત ધોરણો

મુંબઇ સ્ટેમ્પ અધિનિયમ -૧૯૫૮ હેઠળ કલમ-૧૮ હેઠળ કામગીરી, ગુજરાત સ્ટેમ્પ પુરવઠા અને વેચાણ નિયમો ૧૯૮૭ હેઠળ કામગીરી નિયત ધોરણો અનુસાર કરવામાં આવે છે.
મુદા નં.૫ શાખા હેઠળ નિભાવવામાં આવતા નિયમો, વિનિયમો સ્થાયી સુચનોનું રેકર્ડ

મુંબઇ સ્ટેમ્પ અધિનિયમ ૧૯૫૮

ગુજરાત સ્ટેમ્પ પુરવઠા અને વેચાણ નિયમો ૧૯૮૭

મહેસુલ વિભાગ તરફથી મળતા ઠરાવો, સુચનાઓ, પરિપત્રો

મુદા નં.૬ શાખા દ્વારા નિભાવવામાં આવતા દસ્તાવેજ/રેકર્ડ વિગત

સ્ટેમ્પના અર્ધવાર્ષિક ઇન્ડેન્ટની ફાઇલ

સ્ટેમ્પ ખરીદ-વેચાણ રજીસ્ટર (કેશબુક)

સ્ટેમ્પ વાઇઝ સ્ટોક રજીસ્ટર (જમા-ઉધાર)

જિ.તિ.કચેરીઓને સ્ટેમ્પ ફાળવણી અંગેની ફાઇલ

સ્ટેમ્પ વેચાણ અંગેના નાણાં સ્વીકારવા તથા બેંકમાં ભરવા

મુદા નં.૭ તેની નીતિ અથવા તેના અમલીકરણના ઘડતરના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિયમ માટે અથવા તેમના દ્વારા રજુઆત માટેની વિધ્માન કોઇ ગોઠવણીની વિગતો.

શૂન્ય માહિતી

મુદા નં.૮ તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ કાઉન્ટરશ્રીઓ, સમિતીઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ?

શૂન્ય માહિતી

મુદા નં.૯ અને મુદા નં.૧૦ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા

અ.નં.	હોદ્દો	નામ	તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૦ની સ્થિતિએ મુળ પગાર.
૧	આસિ.સુપ્રિ.ઓફ સ્ટેમ્પ	શ્રી બી.પી.ડોડીયા (ઇન્ચાર્જ)	૬૬૦૦૦/-
૨	કચેરી અધિક્ષક	શ્રીમતી પી.એ.શાહ	૫૮૬૦૦/-
૩	સ્ટેમ્પ નિરિક્ષક	શ્રી કે.એ.વાઘેલા	૩૧૧૪૦/- (ફીક્સ)
૪	કલાર્ક	શ્રી એચ.કે.ઝાલા	૧૯૯૫૦/- (ફીક્સ)

મુદા નં.૧૧ તમામ યોજનાઓ સુચિત ખર્ચ અને કરેલી વહેંચણી પરના અહેવાલોની પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સી ફાળવેલ અંદાજપત્ર.

લાગુ પડતી નથી.

મુદા નં.૧૨ ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણી રીત.

લાગુ પડતી નથી.

મુદા નં.૧૩ તેણે આપેલ છુટછટો પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાઓની વિગતો.

લાગુ પડતી નથી.

મુદા નં.૧૪ ઇલેક્ટ્રોનિક્સ સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ અથવા તેણે નિભાવેલ માહિતીની વિગતો

લાગુ પડતી નથી.

મુદા નં.૧૫ માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ થતી સવલત.

સંબંધિત વ્યક્તિને તેના કિસ્સા પુરતી ઉપલબ્ધ રેકર્ડની નકલ માંગણી થયે આપવામાં આવે છે.

નાગરિકની પૃચ્છા અન્વયે યોગ્ય પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવે છે.

મુદા નં.૧૬ જાહેર માહિતી અધિકારી તથા એપેલેટ ઓથોરીટીની વિગત

જાહેર માહિતી અધિકારી : - શ્રી બી પી ડોડીયા, આસિ.સુપ્રિ. ઓફ સ્ટેમ્સ (ઇન્ચાર્જ) (સ્ટોર)

ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર. ફોન નં.૦૭૯-૨૩ ૨૬૮૨૬૪

એપેલેટ ઓથોરીટી : - શ્રીમતી શિતલબેન ખાવડીયા, હિસાબી અધિકારી વર્ગ-૧

ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર. ફોન નં.૦૭૯-૨૩ ૨૮૭૦૧૯

મુદા નં.૧૭ અન્ય ઉપયોગી માહિતી

શૂન્ય માહિતી

(બી. પી. ડોડીયા)

જાહેર માહિતી અધિકારી

અને

આસિ.સુપ્રિ ઓફ સ્ટેમ્સ

ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.