

માહિતીના અધિકાર બાબત અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ-૪ નીચેની માહિતી.
નિરીક્ષણ શાખા, સુપ્રિ. ઓફ. સ્ટેમ્પ્સની કચેરી, સ્ટેમ્પ અને નોંધણી ભવન,
ગાંધીનગર.

મુદા નંબર: ૧ શાખાની વિગત, કામગીરી તથા ફરજો:-

૧.ગુજરાત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ - ૧૯૫૮ તથા તે હેઠળના નિયમોની અમલવારી મુખ્યત્વે કલમ-૩૩, અને કલમ-૩૯ તથા કલમ-૪૦, કલમ-૪૧ કલમ-૬૮ અન્વયેની કામગીરી.

૨.ભારતીય સ્ટેમ્પ અધિનિયમ - ૧૮૯૯ તથા તે હેઠળના નિયમોની અમલવારી.

૩.ગુજરાત સ્ટેમ્પ સપ્લાય એન્ડ સેલ્સ રૂલ્સ -૧૯૮૭ અન્વયે લાયસન્સ સ્ટેમ્પ વેન્ડરની કામગીરી.

૪.શેર તથા કોમોડીટીના સોદાઓની કોન્ટ્રાક્ટ નોટ, તથા પોર્ટ ઉપરની ડીલીવરી થતા માલના ડીલવરી ઓર્ડર ઉપર સ્ટેમ્પ ડ્યુટીની વસુલાત અંગેની કામગીરી.

મુદા નંબર: ૨ અધિકારીઓ તથા કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો.

ગુજરાત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ - ૧૯૫૮ની કલમ-૬૮ હેઠળ સ્ટેમ્પ ડ્યુટીની ચોરીની તપાસ કોઈ પણ વ્યક્તિ/સંસ્થાના કબજામાં રહેલ દસ્તાવેજો તથા રેકર્ડની તપાસ કરવાની સત્તા અધિક સુપ્રિઓફ. સ્ટેમ્પ્સશ્રીને એનાયત થયેલ છે. જે સત્તા અન્વયે નિરીક્ષણ શાખાના સ્ટેમ્પ નિરીક્ષકોને જરૂરી હુકમથી દસ્તાવેજ મેળવવા તથા રેકર્ડની તપાસ કરવા અધિકૃત કરતાં અપુરતી સ્ટેમ્પ ડ્યુટીવાળા લેખો અટકમાં લેવામાં આવે છે. અને તે કલમ-૩૩ અન્વયે ઓછી સ્ટેમ્પ ડ્યુટી વાપરેલ લેખો અટકમાં લઈ કલમ-૩૯ અન્વયે કાર્યવાહી કરી ખુટતી સ્ટેમ્પ ડ્યુટી તથા દંડ વસુલ કરવામાં આવે છે.

મુદા નંબર: ૩ નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવામાં આવતી કાર્યપદ્ધતિ તથા વિનિયમો અને દેખરેખ તથા જવાબદારી :-

જુનિયર ક્લાર્ક/ઈન્સપેક્ટર ફાઈલનો હવાલો સંભાળે તથા ફાઈલ પર નોંધ કર્યેથી કચેરી અધિક્ષકને રજુ કરે. કચેરી અધિક્ષક પ્રકરણની વિગતો તપાસ પોતાના મંતવ્ય સહ મુખ્ય સ્ટેમ્પ નિરીક્ષક સમક્ષ પ્રકરણ રજુ કરે અને મુખ્ય સ્ટેમ્પ નિરીક્ષક પ્રકરણનો અભ્યાસ કરી પોતાના મંતવ્ય/સુચનસહ પ્રકરણ અધિક સુપ્રિ.ઓફ.સ્ટેમ્પ્સશ્રી સમક્ષ રજુ કરે.અધિક સુપ્રિ ઓફ સ્ટેમ્પ્સશ્રી પ્રકરણની વિગતો તપાસી યોગ્ય નિર્ણય કરે.

મુદા નંબર: ૪ કામગીરીના નિયત ધોરણો:-

અપુરતી સ્ટેમ્પ ડ્યુટીવાળા ફરજિયાત અને મરજિયાત નોંધણીને પાત્ર લેખો અટકમાં લઈ પક્ષકારને કલમ-૩૯(૧)(બી)ની સુનાવણી આપી ખુટતી સ્ટેમ્પ ડ્યુટી અને ઇંડ વસુલવામાં આવે છે.સ્ટેમ્પ વેન્ડરોના લાયસન્સ આપવાની અને નિયંત્રણ કામગીરી અને કલમ-૪૦ હેઠળ રજુ થયેલ લેખોને પ્રમાણિત કરવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

મુદા નંબર: ૫ શાખા હેઠળ નિભાવવામાં આવતા નિયમો, વિનિયમો સ્થાયી સુચનોનું રેકર્ડ.

૧.લાયસન્સ સ્ટેમ્પ વેન્ડરોની કામગીરી અંગે દેખરેખ તથા નિયંત્રણને લગતી સ્થાયી સુચનાઓ, પરિપત્રો

મુદા નંબર : ૬ શાખા ધ્વારા નિભાવવામાં આવતા દસ્તાજો/રેકર્ડ વિગત:-

૧.અમદાવાદ શહેરના સ્ટેમ્પ વેન્ડરોના પુરા થયેલ નાણાકીય વર્ષના વેચાણ રજીસ્ટરો.

૨.સ્ટેમ્પ ડ્યુટીની ચોરીના સંભવિત કિસ્સાઓ અંગે થતી તપાસ તથા સ્ટેમ્પ ડ્યુટીની ચોરીના ધ્યાને આવેલ કિસ્સાઓ અંગે કરવામાં આવતી કલમ-૩૩ તથા ૩૯ હેઠળની કાર્યવાહીની ફાઈલો.

૩.સ્ટેમ્પ વેન્ડરોની તપાસ દરમ્યાન ધ્યાને આવેલ ક્ષતિઓ પરત્વે કરવામાંઆવતી કાર્યવાહીની ફાઈલો.

૪.કોન્સોલીડેટ સ્ટેમ્પ ડ્યુટી અને એમાલગમેશનની અરજીઓ અંગે કરવામાં

આવતી કાર્યવાહીની ફાઈલો.

પ.કલમ-૪૦ હેઠળ ખુટતી સ્ટેમ્પ ડ્યુટી ભરપાઈ કરવા રજુ થતા લેખોની ફાઈલો.

મુદા નંબર : ૭ લાગુ પડતું નથી.

મુદા નંબર : ૮ લાગુ પડતું નથી.

મુદા નંબર : ૯ તથા ૧૦ અધિકારી/કર્મચારીઓની યાદી.

હોદ્દો	નામ	તા:૩૧/૩/૨૦૨૦ ની સ્થિતિએ મુળ પગાર
૧.અધિક સુપ્રિઓફ સ્ટેમ્પ્સ	શ્રી વાચ.એ.દેસાઈ (ઈન્ચાર્જ)	-
૨.મુખ્ય સ્ટેમ્પ નિરીક્ષક	શ્રી આર.બી.રાઠોડ	૭૮,૮૭૮/-
૩.કચેરી અધિક્ષક	જગ્યા ખાલી	-
૪.સ્ટેમ્પ નિરીક્ષક	શ્રી એમ.આર.પ્રજાપતિ	૩૧,૩૪૦/- ફિક્સ
૫.સ્ટેમ્પ નિરીક્ષક	શ્રી એફ.બી. બળેવા	૩૧,૩૪૦/- ફિક્સ
૬.કલાર્ક	શ્રી કે.ડી.પરમાર	૨૬,૨૨૯/-
૭.કલાર્ક	શ્રી જે.કે.પટેલ	૧૯,૯૫૦/-ફિક્સ
૮.કલાર્ક	શ્રી એચ.જી.પ્રજાપતિ	૧૯,૯૫૦/-ફિક્સ

મુદા નંબર : ૧૧ લાગુ પડતું નથી.

મુદા નંબર : ૧૨ લાગુ પડતું નથી.

મુદા નંબર : ૧૩ લાગુ પડતું નથી.

મુદા નંબર : ૧૪ વિજાણું સ્વરૂપે નિભાવેલ તથા ઉપલબ્ધ માહિતી :- “શુન્ય”

મુદા નંબર : ૧૫ શાખાની માહિતી મેળવવા માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ થતી સવલત:-

૧.સંબંધીત વ્યક્તિને તેના કિસ્સા પુરતી ઉપલબ્ધ રેકર્ડની નકલ માંગણી થયે
આપવામાં આવે છે.

૨.નાગરીકની પૃચ્છા અન્વયે યોગ્ય પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવે છે.

મુદા નંબર : ૧૬ જાહેર માહિતી અધિકારી તથા એપેલેટ ઓથોરીટીની વિગત :-

હોદ્દો	નામ
જાહેર માહિતી અધિકારી મુખ્ય સ્ટેમ્પ નિરીક્ષક ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર	શ્રી આર.બી.રાઠોડ
એપેલેટ ઓથોરીટી અધિક સુપ્રિઓફ સ્ટેમ્પ્સ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર	શ્રી વાચ.એ.દેસાઈ (ઈન્ચાર્જ)

મુદા નંબર : ૧૭ (શુન્ય)

જાહેર માહિતી અધિકારી(નક્ષણ)

અને

મુખ્ય સ્ટેમ્પ નિરીક્ષક

ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર

