

રીફંડ શાખા

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ની કલમ -૪ (૧) (ખ) હેઠળ જાહેર સત્તા મંડળ દ્વારા સ્વયં જાહેર કરવાની માહિતી (પી.એ.ડી.)

- મુદ્દા.નં.૧. પોતાના વ્યવસ્થાતંત્ર,કાર્યો અને ફરજોની વિગતો.
બગડેલા તથા ઉપયોગમાં ન લેવાના સ્ટેમ્પ પેપરનું રીફંડ આપવા.
- મુદ્દા.નં.૨. અધિકારીઓ તથા કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો
ગુજરાત સ્ટેમ્પ અધિનિયમ ની કલમ ૪૮(૧),૪૮(૨) ૪૬, ૫૨(ક) અને ઈન્ડિયન સ્ટેમ્પ એક્ટ ૧૮૯૯ની કલમ ૫૦(૨) ૫૦(ક) ઈમ્પોર્ટેન્ટ ગવર્મેન્ટ ઓર્ડર અંડર કોર્ટ કીઝ એક્ટ ૧૯૫૯ અન્વયે રજુ થતા રીફંડ અરજી અન્વયે રીફંડ મંજૂર કરી રીફંડ ચૂકવવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે.
- મુદ્દા.નં.૩. નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવામાં આવતી કાર્યપદ્ધતિ તથા વિનિયમો અને દેખરેખ તથા જવાબદારી
રીફંડ અંગેની રજુ થતી અરજીઓમાં યોગ્ય પૂરાવાની ચકાસણી કરી નાયબ મદદનીશ સુપ્રિ.ઓફ સ્ટેમ્પ્સશ્રીને ક્લાર્કશ્રી દ્વારા ફાઈલ રજુ કરવામાં આવે છે.
ના.મ.સુશ્રી દ્વારા મંજૂર થયેલ અરજીઓમાં રીફંડ હુકમ તૈયાર કરી બીલ બનાવી બીલ રજીસ્ટરમાં નોંધ કરી અરવજવર પુસ્તીકામાં ચઢાવી જિલ્લા તિજોરી કચેરી ગાંધીનગર ખાતે બીલો રજુ કરવામાં આવે છે.
જિલ્લા તિજોરી કચેરી,ગાંધીનગર તરફથી ચેક મળેથી જે તે પક્ષકારને આરપીએડીથી ચેક મોકલી આપવામાં આવે છે.
જેની નોંધ ચેક રજીસ્ટરમાં કરવામાં આવે છે.
- મુદ્દા નં.૪. કામગીરીના નિયત ધોરણો.
મુદ્દા નં. ૨ મુજબ
- મુદ્દા નં.૫. શાખા હેઠળ નિભાવવામાં આવતા નિયમો,વિનિયમો સ્થાયી સુચનોનું રેકર્ડ મુંબઈ સ્ટેમ્પ અધિનિયમ -૧૯૫૮ તથા ઈન્ડિયન સ્ટેમ્પ એક્ટ ૧૮૯૯ તથા કોર્ટ એક્ટ ૧૯૫૯
- મુદ્દા નં.૬ શાખા દ્વારા નિભાવવામાં આવતા દસ્તાવેજ/રેકર્ડ વિગત .
વર્કશીટ
રીફંડ રજીસ્ટર
બીલ રજીસ્ટર
અવર જવર પુસ્તિકા
જિ.તિ.કચેરી તરફથી મળેલ ચેકનું રજીસ્ટર

મુદ્દાનં.૭ તેની નીતિ ઘડવાના અથવા તેના અમલીકરણ સંબંધમાં જાહેર જનતાના સભ્યો દ્વારા રજુઆત કરાયેલી અથવા સાથે ચર્ચા માટે રહેલી કોઈપણ વ્યવસ્થાની વિગતો.

શૂન્ય માહિતી

મુદ્દા નં.૮ પોતાની સલાહના હેતુ માટે અથવા તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બે કે તેથી વધુ વ્યક્તિઓ ધરાવતા બોર્ડ, કાઉન્સિલ,કમિટીઓ અને બીજા મંડળોનું નિવેદન અને આ બોર્ડ, કાઉન્સિલ, કમિટી અને અન્ય મંડળોની બેઠકો જાહેર પ્રજા માટે ખુલ્લી છે કે કેમ ? અથવા આવી બેઠકોની વિગતો જાહેર પ્રજા મેળવી શકે છે કે કેમ ? તેનું નિવેદન.

લાગુ પડતું નથી.

મુદ્દા નં.૯ અને મુદ્દા નં.૧૦. અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા

અ.નં.	હોદ્દો	નામ	તા.૩૧/૦૩/ ૨૦૨૦ની સ્થિતિએ મુળ પગાર
૧.	નાયબ મદદનીશ સુપ્રિ.ઓફ સ્ટેમ્સ	શ્રી બી.પી.ડોડિયા (ઈન્ચાર્જ)	૬૬,૦૦૦/-
૨.	કલાર્ક	ડી. કે. કડિયા	૧૯૯૫૦/- (ફિક્સ)

મુદ્દા નં.૧૧. તમામ યોજનાઓ સુચિત અર્થ અને કરેલી વહેંચણી પરના અહેવાલની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સી ફાળવેલ અંદાજપત્ર

લાગુ પડતી નથી .

મુદ્દા નં.૧૨ . ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીતે.

લાગુ પડતું નથી.

મુદ્દા નં.૧૩. તેણે આપેલ છુટછાટો,પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારની વિગત.

લાગુ પડતું નથી.

મુદ્દા નં.૧૪. ઇલેક્ટ્રોનિકસ સ્વરૂપમાં તેણે ઉપલબ્ધ અથવા તેણે નિભાવેલ માહિતીની વિગતો.

લાગુ પડતું નથી.

મુદ્દા નં.૧૫. માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ થતી સવલત.

સરકારશ્રી દ્વારા નક્કી થયા મુજબ.

- મુદ્દા નં.૧૬. જાહેર માહિતી અધિકારીનું નામ,હોદ્દો અને બીજી વિગતો.
જાહેર માહિતી અધિકારી :- શ્રી બી.પી. ડોડીયા (ઇન્ચાર્જ),
નાયબ મદદનીશ સુપ્રિ.ઓફ સ્ટેમ્પ્સશ્રી,
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- એપેલેટ ઓથોરીટી:- શ્રી વાચ. એ. દેસાઇ (ઇન્ચાર્જ),
અધિક સુપ્રિ.ઓફ સ્ટેમ્પ્સશ્રી,
ગુજરાત રાજ્ય,ગાંધીનગર.
- મુદ્દા નં.૧૭. અન્ય ઉપયોગી માહિતી.
લાગુ પડતુ નથી.

(બી.પી. ડોડીયા)
જાહેર માહિતી અધિકારી
અને
નાયબ મદદનીશ સુપ્રિ.ઓફ સ્ટેમ્પ્સ (રીફંડ)
ગુજરાત રાજ્ય,ગાંધીનગર.

