C 148

online

નોંધણી સર નિરીક્ષકની કચેરી

સ્ટેમ્પ અને નોંધણી ભવન, બીજો માળ,"ખ-૫" સર્કલ પાસે, સેક્ટર -૧૪,

ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૪.

ફોન નં: (૦૭૯) ૨૩૨૮૮૬૧૪, (૦૭૯) ૨૩૨૮૮૩૪૨

ક્રમાંક : ઇજર/વહટ/૧૨૫/૨૦૧૫ ભાગ-(૨)/૨૫૬૩૫ થી ૨૫૯૫૪ તા.૩/૦૮/૨૦૧૭

પ્રતિ,
નોંધણી નિરીક્ષકશ્રી તમામ

વિષય :- દસ્તાવેજ નોંધણીની કાર્યવાહીમાં રજુ થતા ઓળખપત્રના પુરાવામાં આધારકાર્ડની ખરી નકલ રજુ કરવા બાબત

સંદર્ભ:- મહેસુલ વિભાગ, ગાંધીનગરના તા. ૨૯/૦૭/૨૦૧૭નું જાહેરનામું

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, દસ્તાવેજની નોંધણી માટે જ્યારે દસ્તાવેજ સબ-રજીસ્ટ્રાર કચેરીમાં રજુ કરવામા આવે ત્યારે દસ્તાવેજોની સાથે આધારકાર્ડની ખરી નકલ રજુ કરવા માટે સરકારશ્રીના મહેસુલ વિભાગ દ્વારા તા. ૨૯/૦૭/૨૦૧૭ના રોજ સંદર્ભદર્શિત જાહેરનામું બહાર પાડવામાં આવેલ છે. જેથી દસ્તાવેજની સાથે લખી આપનાર, લખાવી લેનાર તથા ઓળખ આપનારાઓની ઓળખ માટે ફોટા સાથેના ઓળખપત્રના પુરાવામાં આધારકાર્ડની ખરી નકલ રજુ કરવા જણાવેલ છે.

જેથી,સદર પત્રની સાથે સંદર્ભદર્શિત જાહેરનામાની નકલ સામેલ રાખેલ છે,જેમાં ઉલ્લેખિત સુચનાઓનો ચુસ્તપણે અમલ કરવા તેમજ પત્રની સાથે સામેલ રાખેલ નમુનારૂપ બેનર/હોર્ડીંગ આપશ્રીની કચેરીના નોટિસબોર્ડ ઉપર ફરજીયાતપણે મુકવા જણાવવામાં આવે છે.

બિડાણ : -ઉપર મુજબ

નાયબ નોંધણી ~~સર~~ નિરીક્ષક
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર

નકલ રવાના: સબ-રજીસ્ટ્રારશ્રી તમામ તરફ જાણ તથા અમલ સારૂ

નોંધ :- લં. ૩ ફૂટ x પહોળાઈ ૨ ફૂટના માપના હોર્ડિંગ મૂકવા.

C|485

નોંધણી સર નિરીક્ષકની કચેરી
સ્ટેમ્પ અને નોંધણી ભવન, સેક્ટર -૧૪,
ગુજરાત રાજ્ય,ગાંધીનગર

જાહેર નોટિસ

આથી જાહેર જનતાને જણાવવામાં આવે છે કે દસ્તાવેજની નોંધણી માટે જ્યારે દસ્તાવેજ સબ-રજીસ્ટ્રાર કચેરીમાં રજુ કરવામા આવે ત્યારે દસ્તાવેજોની સાથે આધારકાર્ડ ની ખરી નકલ રજુ કરવા માટે સરકારશ્રીના મહેસુલ વિભાગ દ્વારા તા.૨૯/૦૭/૨૦૧૭ના રોજ જાહેરનામું બહાર પાડવામાં આવેલ છે. જેથી દસ્તાવેજની સાથે લખી આપનાર, લખાવી લેનાર તથા ઓળખ આપનારાઓની ઓળખ માટે ફોટા સાથેના ઓળખપત્રના પુરાવામાં આધારકાર્ડની ખરી નકલ રજુ કરવાની રહેશે, જે પક્ષકારો પાસે આધારકાર્ડ ઉપલબ્ધ ન હોય તો તેઓએ નજીકની મામલતદાર કચેરી, પ્રાંત કચેરી, કલેક્ટર કચેરી, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની કચેરીનો સંપર્ક કરી આધારકાર્ડ મેળવી લેવાના રહેશે અને જે પક્ષકારોએ તેમના આધાર કાર્ડ મેળવવા માટેની નોંધણી કરેલ હોય તો તે આધાર નોંધણીની આધાર નંબર વાળી સ્લીપ(યુનિક આઈડેન્ટીફીકેશન નંબર) અથવા ફોર્મ ભરેલ હોય તો તે ફોર્મની ઝેરોક્ષ નકલ રજુ કરવાની રહેશે. પક્ષકારને આધાર નંબર ફાળવવામાં ન આવે ત્યાં સુધી મતદાન ઓળખકાર્ડ, ડ્રાઈવીંગ લાઈસન્સ, પાસપોર્ટ, પાનકાર્ડ, રાજ્ય સરકાર, કેન્દ્ર સરકાર, જાહેર સાહસો, સ્થાનીક સંસ્થાઓ દ્વારા આપેલ ઓળખકાર્ડ, સ્વતંત્રતા સૈનિકના ઓળખકાર્ડ, ફોટો સાથેના મિલકતના દસ્તાવેજો, ફોટો સાથેનું રેશન કાર્ડ સહીતના ૧૪ જેટલાં ઓળખકાર્ડના આધારે રજીસ્ટ્રેશન સેવાઓનો લાભ મેળવી શકશે. આ અંગે નોંધણી સર નિરીક્ષકશ્રીના તા.૦૮/૦૬/૨૦૧૦ ના પરિપત્રથી સુચના આપવામાં આવેલ છે જે દરેક સબ રજીસ્ટ્રાર કચેરીમાં જોઈ શકાશે.

તારીખ : ૦૩/૦૮/૨૦૧૭
સ્થળ: ગાંધીનગર

C1477

NOTIFICATION
Revenue Department.
Sachivalaya, Gandhinagar.
Dated the 29th July,2017.

Gujarat Aadhaar (Targeted Delivery of Financial and Other Subsidies, Benefits and Servi ces) Act, 2017.

No.GHM/2017/61/RGN/102016/1056/H.1:- WHEREAS the State Government is desirous to bring transparency and efficiency in Government delivery process for receipt of services, benefits or subsidies, that the beneficiaries use "Aadhaar number" as one of the identity document instead of producing multiple documents;

AND WHEREAS the **Sub Registrar Offices under the office of Inspector General of Registration** engaged under **the service of Registering Documents by the Revenue Department** which involve recurring expenditure incurred from Consolidated Fund of the State;

NOW, THEREFORE, in exercise of the powers conferred by section 4 read with section 3 of the Gujarat Aadhaar (Targeted Delivery of Financial and Other Subsidies, Benefits and Services) Act, 2017 (Guj. 3 of 2017), the Government of Gujarat hereby notifies the service of **Registration of Documents registered in concerned Sub Registrar Offices under the office of Inspector General of Registration** with an aim **of maintaining permanent record of registered documents relating to immovable property as well as other documents** with the following eligibility/requirement through **"Garvi" aplication developed by the National Informatics Centre, Gandhinagar for the benefits of people,** namely:-

1. (1) Individuals eligible to receive **the service of Registration of Documents** shall be required to furnish proof of possession of Aadhaar number or undergo Aadhaar authentication.

(2) An eligible beneficiary entitled to receive **the service of Registration of Documents,** who does not possess the Aadhaar number, or not yet enrolled for Aadhaar number, but desirous of availing the benefits under the Registration of Documents shall be required to make an application for **Aadhaar number enrolment as soon as possible**:

Provided that **he** is entitled to obtain Aadhaar number as per the provisions of section 3 of the aforesaid Act and such **beneficiaries** may visit any nearest Aadhaar enrolment Centre for enrolment.

C89
31/07/17

C182
12
32/3/23

(3) As per regulation 12 of Aadhaar (Enrolment and Update) Regulations, 2016, published by Government of India, which requires **beneficiaries** to undergo authentication or furnish proof of possession of Aadhaar number as a condition for receipt of any subsidy, benefit or service as per provisions of section 3 of the aforesaid Act, shall ensure enrolment of its beneficiaries who are yet to be enrolled, through appropriate measures, including co-ordination with the Registrars District/Municipal Corporation for the enrolment of Unique Identification (UID) number and setting up enrolment centres at convenient locations:

Provided that till the Aadhaar number is assigned to the **beneficiaries,** the benefits under the Registration of Documents shall be given to such **beneficiaries** subject to the production of the following documents, namely:-

(a) if beneficiary has enrolled,-

(i) his Aadhaar Enrolment ID slip, or

(ii) a copy of request made for Aadhaar enrolment, as specified in sub-para (b) of para 2 above and

(b) any of the following documents,-

(i) Voter Id card,

(ii) Driving Licence,

(iii) Passport,

(iv) PAN card,

(v) Identity card with photograph issued by the State Government/Central Government, PSU, Local Body or Public Limited Companies to their employees,

(vi) Bank Passbook with photograph, Post Office and Kishan Passbook with photograph,

(vii) Registered Deeds of property with photograph,

(viii) SC/ST/OBC Certificate with photograph issued by the Competent Authority,

(ix) Pension Certificate with photograph, i.e., pension book/ pension payment order of ex-serviceman, widow/ dependant certificate of ex-serviceman, pension order of senior citizen, pension order of widow,

(x) Identity card with photograph of Freedom Fighter,

(xi) Arm's licence with photograph issued by Competent Authority,

(xii) NREGA Job card,

C1479

(xiii) Smart card with photograph of Health Insurance Scheme under Ministry of Labour,

(xiv) Ration card with photograph,'

(vi) Any other documents as may be specified by the State Government:

Provided further that the above documents shall be **verified/accepted** by the **Registering officer**.

2. In order to provide convenient and hassle free Service of Registration of Document, to the beneficiaries, the State Government shall make all the required arrangement including the following, namely:-

(1) wide publicity through the media and beneficiary notices through **the office of the Inspector General of Registration**, shall be given to the beneficiaries to make them aware of the requirement of Aadhaar number **under the Registration of Documents** and they may be advised to get themselves enrolled at the nearest Aadhaar enrolment Centre available in their area, on or before the 30th September,2017, in case they are not already enrolled. The list of locally available enrolment Centres shall be made available to them.

(2) in case, beneficiaries of **Registration of Documents registered in concerned Sub Registrar Offices under the office of the Inspector General of Registration** are not able to enrol for Aadhaar number due to non-availability of enrolment Centres in the nearby vicinity, the **Inspector General of Registration** shall be required to create Aadhaar enrolment facilities at convenient locations for beneficiaries of **Registration of Documents registered in concerned Sub Registrar Offices under the office of Inspector General of Registration** to register their request for Aadhaar enrolment by giving their name, address, mobile number and other details as specified in paragraph 1 (3)(a)(ii) with **"Garvi" Application developed by the National Informatics Centre, Gandhinagar** or through the web portal as provided for the purpose.

By order and in the name of the Governor of Gujarat,

R. V. BHATT
Deputy Secretary to Government.

To:-

- *The Secretary to the Hon'ble Governor, Raj Bhavan, Gandhinagar.
- The Principal Secretary to the Chief Minister, Swarnim sankul-1, Gandhinagar.
- The Personal Secretaries to All Ministers / Ministers of State, Swarnim sankul-1 and 2, Gandhinagar.
*The Secretary, Gujarat Legislature Secretariat, Gandhinagar.
- Deputy Secretary to Chief Secretary, Sachivalay, Gandhinagar.
- The Personal secretary to the Leader of Opposition.
- Principal Secretary, Planning, GAD, Sachivalaly, Gandhinagar.
- Superintendent of Stamps and Inspector General of Registration, Gujarat State, Gandhinagar.
- All District Collectors.
- The Manager Government Central Press, Gandhinagar with a request to publish the Notification in Part IV-B the Gujarat Govt. Extra ordinary Gazette. The Notification being a statutory order and as it is to be brought into force with immediate effect, the same should be published without waiting for its Gujarati version which will be supplied shortly. with a request to send 300 copies of the same to Revenue Department / H-1. Branch.
- The Gujarat Official Language Commission, Translation Unit, Legislative and Parliamentary Affair Department- With a request to translate the Notification in Gujarati and to instruct the Manager, Government Central Press, Gandhinagar to publish the same in Part-IX of the Gujarat Govt. Gazette and to send 300 copies of the same to Revenue Department/ H-1 Branch.
-Select file.
* By letter