ક્રમાંક/સ્ટેમ્પ/નક્ષત્ર ૧૦૯/૨૦૦૫/[illegible]

સુપ્રિ.ઓફ સ્ટેમ્પની કચેરી,
સ્ટેમ્પ અને નોંધણી ભવન,
સેક્ટર ૧૩, સી 'ખ' રોડ,
ગાંધીનગર.
તા: /૫/૦૫

પ્રતિ,
(૧)નાયબ કલેકટરશ્રી,
સ્ટેમ્પ ડયુટી મુલ્યાંકનતંત્ર.
....
(૨)સબરજીસ્ટ્રારશ્રી,
તમામ

વિષયઃ-જમીનના વણવહેંચાયેલ હિસ્સાના દસ્તાવેજોમાં કરવાની કાર્યવાહી બાબતે સ્પષ્ટતા કરવા બાબત.

સબરજીસ્ટ્રાર કચેરીમાં નોંધણી અર્થે રજૂ થતાં કેટલાક લેટર ઓફ એલોટમેન્ટના દસ્તાવેજોમાં ફલેટ/મકાન કે પ્લોટની ફાળવણી બતાવવાને બદલે'અનડીવાઈડેડ એન્ડ અન સ્પેસિફાઈડ શેર ઈન ધ લેન્ડ'(જમીનનો વણ વહેંચાયેલ હિસ્સો) એમ બતાવેલ દસ્તાવેજો રજૂ થાય ત્યારે તાઃ૨૦/૫/૦૫ પત્રક્રમાંક સ્ટેમ્પ/નક્ષત્ર/૧૦૯/૨૦૦૫/૭૮૩૪ મુજબ કાર્યવાહી કરવા જણાવેલ છે. મુંબઈ સ્ટેમ્પ અધિનિયમ ૧૯૫૮ ની કલમ-૨-જી માલિકીફેરબદલની વ્યાખ્યામાં (૧) વેચાણ (૨) દરેક હસ્તાંતરણ (૩) કોઈપણ દિવાની અદાલતના હુકમનામા અથવા આખરી હુકમનામા અને (૪) કંપનીઓના જોડાણના અથવા પુનઃરચના ના સંબંધમાં ૧૯૫૬ ના કંપની અધિનિયમની કલમ-૩૯૪ નીચે ઉચ્ચ ન્યાયાલય આપેલ દરેક હુકમ ઉપરાંત કો.ઓ.હા.સો.ઓ/કંપનીઓ નોન ટ્રેડીંગ એસો.અથવા ગુજરાત માલિકી ફલેટ અધિનિયમ ૧૯૭૩ હેઠળ રચાયેલ અને રજીસ્ટર થયેલ કોર્પોરેશન અથવા એસો.પોતાના સભ્યોને અથવા ફાળવણીદારને આપેલ જગ્યાને લગતા ફાળવણીપત્રોનો પણ સમાવેશ થયેલ છે.જેથી આવા "માલિકીફેરબદલ" ની વ્યાખ્યામાં સમાવેશ થયેલ તમામ પ્રકારના વગરવહેંચાયેલ જમીનના લેખોમાં પણ તાઃ૨૦/૫/૦૫ ના પરિપત્રની અમલવારી કરવાની થાય છે.

આવી કાર્યવાહી કરતાં પ્રજાને મુશ્કેલી અને અગવડતા ઉપસ્થિત ન થવા પામે તે માટે આવા લેખો રજુ થાય ત્યારે સબરજીસ્ટ્રારશ્રીએ તુરતજ દિન-૩ માં નાયબ કલેકટરશ્રી સ્ટેમ્પ ડયુટી મુલ્યાંકનતંત્ર ને મોકલી આપવા તેમજ નાયબ કલેકટરશ્રીએ લેખ મળ્યેથી દિન-૭ માં સ્થળ તપાસ કરી અગ્રતાક્રમે તેની કાર્યવાહી હાથ ધરી ઝડપી નિકાલ થાય તેવી કાર્યવાહી કરવી.

સુપ્રિ.ઓફ.સ્ટેમ્પસ.
અને,
નોંધણી સર નિરીક્ષક.
ગુજરાત રાજય,ગાંધીનગર.

નકલ સવિનય રવાનાઃ-૧.નાયબ સચિવશ્રી, મ.વિ.[illegible]-૧ શાખા,સચિવાલય,ગાંધીનગર.
નકલ રવાનાઃ-૧.અધિક સુપ્રિ.ઓફ.સ્ટેમ્પસ,ગુજરાત રાજય,ગાંધીનગર.
૨.નાયબ સુપ્રિ.ઓફ.સ્ટેમ્પસ,ગુજરાત રાજય,ગાંધીનગર.
૩.નાયબ નોંધણીસર નિરીક્ષક,ગુજરાત રાજય,ગાંધીનગર.
૪.નાયબ મદદનીશ સુપ્રિ.ઓફ.સ્ટેમ્પ,ગુજરાત રાજય,ગાંધીનગર.
૫.ચીફ ઈન્સ્પેક્ટર ઓફ.સ્ટેમ્પસ.તપાસણી/નક્ષત્ર

- 66 - Int Lip