

સાંખ્યાંક/૧૫૨/૧૫૫/૦૬/૧૬૨૦૧-૨૮૦

નોંધણી સર નિરીક્ષક
સ્ટેમ્પ અને નોંધણી
સેક્ટર-૧૩/બી
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર
તારીખ:- ૧૫/૧૨/૦૬

નોંધણીમાં લીધું:- (૧) નોંધણી નિરીક્ષક કચેરીનો તા. ૧૯/૫/૧૯૯૯ ના

નોંધણી નિરીક્ષક કચેરીનો તા. ૦૬/૦૪/૧૯૮૨/૩૩/૯૯૫૭૯૮-૫૦૦૯

(૨) નોંધણી નિરીક્ષક કચેરીનો તા. ૦૬/૧૨/૯૮ નો પરિપત્ર

નોંધણી નિરીક્ષક કચેરીનો તા. ૦૬/૧૨/૯૮ નો પરિપત્ર

ભારતીય નોંધણી અધિનિયમ-૧૯૦૮ ની જોખવાઈઓ હેઠળ સ્થાવર સંપત્તિ

નોંધણીની લેખો સહાયતામાં આવેલી જુદી જુદી નોંધણી કચેરીઓમાં નોંધવામાં આવે છે તા. ૧/૧/૧૯૫૬

નોંધણી નિરીક્ષક કચેરીનો તા. ૦૬/૧૨/૯૮ નો પરિપત્ર

નોંધણી નિરીક્ષક કચેરીનો તા. ૦૬/૧૨/૯૮ નો પરિપત્ર

નોંધણી નિરીક્ષક કચેરીનો તા. ૦૬/૧૨/૯૮ નો પરિપત્ર

નોંધણી નિરીક્ષક કચેરીનો તા. ૦૬/૧૨/૯૮ નો પરિપત્ર

નોંધણી નિરીક્ષક કચેરીનો તા. ૦૬/૧૨/૯૮ નો પરિપત્ર

નોંધણી નિરીક્ષક કચેરીનો તા. ૦૬/૧૨/૯૮ નો પરિપત્ર

નોંધણી નિરીક્ષક કચેરીનો તા. ૦૬/૧૨/૯૮ નો પરિપત્ર

નોંધણી નિરીક્ષક કચેરીનો તા. ૦૬/૧૨/૯૮ નો પરિપત્ર

નોંધણી નિરીક્ષક કચેરીનો તા. ૦૬/૧૨/૯૮ નો પરિપત્ર

નોંધણી નિરીક્ષક કચેરીનો તા. ૦૬/૧૨/૯૮ નો પરિપત્ર

નોંધણી નિરીક્ષક કચેરીનો તા. ૦૬/૧૨/૯૮ નો પરિપત્ર

નોંધણી નિરીક્ષક કચેરીનો તા. ૦૬/૧૨/૯૮ નો પરિપત્ર

નોંધણી નિરીક્ષક કચેરીનો તા. ૦૬/૧૨/૯૮ નો પરિપત્ર

નોંધણી નિરીક્ષક કચેરીનો તા. ૦૬/૧૨/૯૮ નો પરિપત્ર

નોંધણી નિરીક્ષક કચેરીનો તા. ૦૬/૧૨/૯૮ નો પરિપત્ર

(2) આ રીતે નોંધવાઈ અર્થે રજુ થયેલ દસ્તાવેજોમાં જો સ્થાવર મિલકત ની પ્રવર્તમાન બજાર કિંમત નો અંદાજ કરવામાં આવેલ છે તો નિયમોનુસારની કાર્યવાહી કરીને દસ્તાવેજ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. આ લેખ પરત કરતી વખતે અન્ય કાયદાઓની જોગવાઈઓની ધારતા પાલન કરવામાં આવે છે કે કેમ? તે ચકાસી લેવાની જવાબદારી સંબંધિત સબ રજીસ્ટ્રારશ્રીઓની રહેશે. અને અસલ લેખ ઉપરથી જ સ્કેનીંગ કરી કોટો કોપી તૈયાર કરવાની રહેશે.

(3) પસકારો તરફથી રજુ થયેલ લેખમાં જો પસકારે તબદીલ થતી મિલકત ઉપર પ્રવર્તમાન બજાર કિંમત મુજબ સ્ટેમ્પ ડ્યુટી ભરવાઈ કરેલ ન હોય ત્યારે તેવા લેખો ઉપર પસકારને સબ રજીસ્ટ્રારશ્રી તિયમ-૩(ર)ની નોટીસ આપવાનો ટીસ મુજબ જો પસકાર પુસ્તી સ્ટેમ્પ ડ્યુટીની રકમ ભરવાઈ કરે તો પસકારના અસલ દસ્તાવેજ ઉપર તેની નોંધ કરી નિયમોનુસારની કાર્યવાહી કરી દસ્તાવેજ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. આ લેખ પરત કરતી વખતે અન્ય કાયદાઓની જોગવાઈઓની ધારતા પાલન કરવામાં આવે છે કે કેમ? તે ચકાસી લેવાની જવાબદારી સંબંધિત સબ રજીસ્ટ્રારશ્રીઓની રહેશે.

(4) જો લેખ (અસલ) સ્ટેમ્પ અધિનિયમ-૧૯૫૮ ની કલમ-૩૨-(ક) ની જોગવાઈ મુજબ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે તો પસકારને સ્ટેમ્પ ડ્યુટી વાપરેલ ન હોય અને સબ રજીસ્ટ્રારને જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે તો પસકારને સ્ટેમ્પ ડ્યુટી વાપરેલ નથી, ત્યારે તેવા અસલ લેખ સબ રજીસ્ટ્રારને સંબંધિત સબ રજીસ્ટ્રારને અસલ લેખ પરત કરવામાં આવેલ છે. આ લેખ પરત કરતી વખતે અન્ય કાયદાઓની જોગવાઈઓની ધારતા પાલન કરવામાં આવે છે કે કેમ? તે ચકાસી લેવાની જવાબદારી સંબંધિત સબ રજીસ્ટ્રારશ્રીઓની રહેશે.

(5) અન્ય જરૂરી કાર્યવાહી સંબંધિત અન્ય કાયદાઓની ધારતા પાલન કરવામાં આવેલ છે કે કેમ? તે ચકાસી લેવાની જવાબદારી સંબંધિત સબ રજીસ્ટ્રારશ્રીઓની રહેશે. આ લેખ પરત કરતી વખતે અન્ય કાયદાઓની જોગવાઈઓની ધારતા પાલન કરવામાં આવેલ છે કે કેમ? તે ચકાસી લેવાની જવાબદારી સંબંધિત સબ રજીસ્ટ્રારશ્રીઓની રહેશે.

(6) જો લેખ (અસલ) સ્ટેમ્પ અધિનિયમ-૧૯૫૮ ની કલમ-૩૨-(ક) ની જોગવાઈ મુજબ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે તો પસકારને સ્ટેમ્પ ડ્યુટી વાપરેલ ન હોય અને સબ રજીસ્ટ્રારને જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે તો પસકારને સ્ટેમ્પ ડ્યુટી વાપરેલ નથી, ત્યારે તેવા અસલ લેખ સબ રજીસ્ટ્રારને સંબંધિત સબ રજીસ્ટ્રારને અસલ લેખ પરત કરવામાં આવેલ છે. આ લેખ પરત કરતી વખતે અન્ય કાયદાઓની જોગવાઈઓની ધારતા પાલન કરવામાં આવેલ છે કે કેમ? તે ચકાસી લેવાની જવાબદારી સંબંધિત સબ રજીસ્ટ્રારશ્રીઓની રહેશે.

(7) જો લેખ (અસલ) સ્ટેમ્પ અધિનિયમ-૧૯૫૮ ની કલમ-૩૨-(ક) ની જોગવાઈ મુજબ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે તો પસકારને સ્ટેમ્પ ડ્યુટી વાપરેલ ન હોય અને સબ રજીસ્ટ્રારને જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે તો પસકારને સ્ટેમ્પ ડ્યુટી વાપરેલ નથી, ત્યારે તેવા અસલ લેખ સબ રજીસ્ટ્રારને સંબંધિત સબ રજીસ્ટ્રારને અસલ લેખ પરત કરવામાં આવેલ છે. આ લેખ પરત કરતી વખતે અન્ય કાયદાઓની જોગવાઈઓની ધારતા પાલન કરવામાં આવેલ છે કે કેમ? તે ચકાસી લેવાની જવાબદારી સંબંધિત સબ રજીસ્ટ્રારશ્રીઓની રહેશે.

(૭) ઉપરોક્ત પેરા નં.-(૨) તથા (૩) અન્વયેના તમામ લેખોના ફોર્મ નં.-૧ તથા ગણતરી પત્રકો અંગે ૧૫ દિવસના અંતે તુર્તજ (માસમાં બે વાર) સંબંધિત નાયબ કલેક્ટરશ્રીને મોકલવાના રહેશે. અને તેઓ ધ્વારા ચકાસણી કરી તુર્તજ પરત કરવાના રહેશે.

ઉપર મુજબની આભાવમાંનો હાલમાં ફક્ત કોમ્પ્યુટરાઈઝેશન વાળી સાત મહાનગરપાલિકાની કોમ્પ્યુટરાઈઝેશન પુસ્તક નં. ૧/૧/૨૦૦૭ થી અમલ કરવાની રહેશે.

અને બાકી રહેતી રાજ્યની ૧૨૪ સબ રજીસ્ટ્રાર કચેરીઓમા કોમ્પ્યુટરાઈઝેશન થયેથી આ મુજબનો અમલ કરવાનો રહેશે.

આ નવી વ્યવસ્થાને કારણે પબ્લિકરોને કોઈપણ જાતના વિલંબ વિના તેમનો અસલ લેખ મુજબની તમામ જોગવાઈઓ પરિપૂર્ણ થતાં તુર્તજ પ્રાપ્ત થાય અને કોમ્પ્યુટરાઈઝેશનનો સરકારશ્રીનો પ્રયત્ન થાય તે હેતુસર આ પ્રથા શરૂ કરવામાં આવેલ છે. આ પ્રથા અમલમાં આવવાથી પબ્લિકરને કોમ્પ્યુટરાઈઝેશન રજૂ કરવી નહીં પડે અને સબ રજીસ્ટ્રારશ્રીઓને પણ ડબલ શેરા / સહીઓની કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોવાથી કામગીરીમાં ઝડપ આવશે, વહીવટમાં પારદર્શકતા આવશે. અને કોમ્પ્યુટરાઈઝેશનના લેખ મુજબ જ ઝડપથી પરત મળશે.

આ નવી પ્રથાનો અમલ કરવા તમામ નોંધણી અધિકારીશ્રીઓને સુચના આપવામાં આવે છે. આ સુચનાનું પાલન થાય છે કે કેમ? તે જોવાની જવાબદારી સંબંધિત નાયબ કલેક્ટરશ્રી સ્ટેમ્પ તથા નોંધણી નિરીક્ષકશ્રીઓની રહેશે.

સહી/-(વી.વાય.વ્યાસા)
નોંધણીસર નિરીક્ષક,
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.


રવાના:-

- (૧) નોંધણી નિરીક્ષકશ્રી, સાત મહાનગરપાલિકા તરફ (તાબાની કોમ્પ્યુટરાઈઝેશન વાળી કોમ્પ્યુટરાઈઝેશન નકલ સહિત) જાણ તથા તા. ૧/૧/૨૦૦૭ થી ચુસ્તપણે અમલ કરવા/કરાવવા સારુ.
- (૨) તમામ નાયબ કલેક્ટરશ્રી, સ્ટેમ્પ ડ્યુટી સુલ્યાંકન તંત્ર, તરફ જાણ વ અમલ સારુ.
- (૩) નોંધણીસર નિરીક્ષકશ્રીની કચેરીની તમામ શાખા તરફ જાણ સારુ.
- (૪) સિ. એફ. સ્ટેમ્પ તી કચેરીની તમામ શાખા તથા શાખાના વડા તરફ જાણ સારુ.

મુદ્દા સવિનય રવાના:-

- (૫) તમામ જીલ્લા રજીસ્ટ્રાર વ કલેક્ટર (નોંધણી નિરીક્ષકશ્રી) તરફ જાણ સારુ.
- (૬) નાયબ સચિવશ્રી, મહેસુલ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર તરફ જાણ સારુ.
- (૭) સેટલમેન્ટ કમિશનરશ્રી, સ્ટેમ્પ અને નોંધણી તરફ જાણ સારુ.

" રવાના કર્યું:"


મદદનીશ નોંધણીસર નિરીક્ષક,
(મહેકમ)ગુ.રા. ગાંધીનગર